苏师干训〔2024〕2号

关于做好中小学教师和校长省级培训项目

终期评估工作的通知

各设区市教育局教师工作（人事、师资）处、教师发展机构：

根据《省教育厅办公室关于公布2023年中小学教师和校长培养培训项目承训基地名单的通知》（苏教办函〔2023〕22号）、《关于做好2021年中小学教师和校长省级培训项目招标工作的通知》（省师干训〔2021〕11号）的有关要求，现就做好部分省级培训项目终期评估工作有关事宜通知如下。

一、评估对象

2022年、2023年高中校长新课改分专题选学项目、2021年“卓越教师创新培育计划”中标单位、2022年“乡村教师提优计划”执行单位和承办单位（详见附件1）。

二、工作安排

1.有关单位按照相关文件要求，认真做好项目总结和评估工作。请于2024年2月25日前将评估材料电子版和纸质版（要求见附件2）报送我中心。

2.江苏省师干训中心将采取网络匿名评估方式，对各地项目实施工作进行绩效评估。考评结果将作为省级教师和校长培训招标项目绩效评价、资质调整、任务承担、经费分配的重要依据。

有关设区市教师发展机构请将本通知转发至本市中小学教师和校长省级培训招标相关单位。

三、材料报送地址

校长项目报送地址：南京市鼓楼区北京西路77号教育科研楼706室，邮编：210013。联系人：回俊松，联系电话：025-83758316。电子邮箱：[894286279@qq.com](mailto:894286279@qq.com)。

教师项目报送地址：南京市鼓楼区北京西路77号教育科研楼703室，邮编：210013。联系人：韩益凤，联系电话：025-83758432。电子邮箱：jssgxhan@163.com。

附件： 1.中小学教师和校长省级培训项目终期评估对象名单

2.中小学教师和校长省级培训项目终期评估材料报送

要求

3.中小学教师和校长省级培训项目实施自评量表

4.中小学教师和校长省级培训项目实施绩效自评报告

（模板）

江苏省教师培训中心

江苏教育行政干部培训中心

2024年1月12日

附件1

中小学教师和校长省级培训项目终期评估对象名单

（一）2022年高中校长新课改分专题选学（项目代码：S20220403）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **承办单位** |
| 学校党组织决策力与校长执行力提升（2个班） | 江苏省南通中学 |
| 新时代学校德育与师德素养提升（2个班） | 江苏省海安高级中学  江苏省盐城中学 |
| 新高考改革背景下的高中育人方式变革（2个班） | 江苏省常州高级中学  江苏省南菁高级中学 |
| 学校治理现代化与后勤保障力提升（2个班） | 南京外国语学校  江苏省前黄高级中学 |

（二）2023年高中校长新课改分专题选学（项目代码：S20230307）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **承办单位** |
| 学校党组织决策力与校长执行力提升（2个班） | 江苏省南通中学  盐城市第一中学 |
| 新时代学校德育与师德素养提升（2个班） | 江苏省海州高级中学  江苏省盐城中学 |
| 新高考改革背景下的高中育人方式变革（2个班） | 江苏省淮阴中学  江苏省南菁高级中学 |
| 学校治理现代化与后勤保障力提升（2个班） | 南京市雨花台中学  江苏省震泽中学 |

（三）卓越教师创新培育计划（项目代码S20210204）

| **子项目代码及名称** | **中标单位** |
| --- | --- |
| 01幼儿教育 | 常州市教师发展学院 |
| 02小学音乐 | 南京师范大学 |
| 03小学美术 | 江苏第二师范学院 |
| 04小学体育 | 淮安市教师发展学院 |
| 05初中语文 | 南通市教师发展学院 |
| 06初中数学 | 盐城市教师发展学院 |
| 07初中英语 | 苏州市教师发展学院 |
| 08高中语文 | 徐州市教师发展中心 |
| 09高中数学 | 南通市教师发展学院 |
| 10高中英语 | 南京市教师发展学院 |

（四）乡村教师提优计划（项目代码：S20220503）

| **子项目代码及名称**  **（执行单位）** | **承办单位** |
| --- | --- |
| 01学前教育  淮安市洪泽区教师发展中心  联系人：靖　飞13327961039 | 盐城师范学院  负责人：刘强0515-88233692 |
| 01学前教育  徐州市丰县教师发展中心  联系人：张　萍13815365562 | 连云港市教师发展学院  负责人：曹佃福1350513767 |
| 01学前教育  徐州市贾汪区教师发展中心  联系人：朱　涛13775979966 | 句容市教师发展中心  负责人：刘后成13861372229 |
| 02小学语文  淮安市金湖县教师发展中心  联系人：全成凤15861723878 | 常熟理工学院  负责人：范炳良13305173050 |
| 02小学语文  赣榆区教师发展中心  联系人：邵长春13851391933 | 南通市教师发展学院  负责人：孙亚丽13506295880 |
| 02小学语文  盐城市亭湖区教师发展中心  联系人：宋 玲13962000239 | 淮安市教师发展学院  负责人：黄艳梅13852317722 |
| 03小学数学  淮安区教师发展中心  联系人：宋善坤15052663911 | 苏州大学教育学院  负责人：吴铁钧18626291160 |
| 03小学数学  射阳县教师发展中心  联系人：刘德宏15370218588 | 常熟理工学院  负责人：范炳良13305173050 |
| 04小学英语  靖江市教师发展中心  联系人：钱耀华18805260188 | 无锡市教师发展学院  负责人：秦贤13806199168 |
| 04小学英语  灌南县教师发展中心  联系人：封必刚13851253018 | 常州市教师发展学院  负责人：房宏13915073076 |
| 04小学英语  新沂市教师发展中心  联系人：时守礼15862131723 | 泰州学院  负责人：张曙光0523-80769188 |
| 05初中语文  南通市通州区教师发展中心  联系人：陈汉兵13506289138 | 南京信息工程大学教师教育学院  负责人：汲安庆18168055895 |
| 05初中语文  高邮市教师发展中心  联系人：居鸣富15262218007 | 江苏师范大学文学院  负责人：沙先一13357940021 |
| 05初中语文  宿迁经济技术教育发展指导办公室  联系人：郝丽琼18605273125 | 盐城市教师发展学院  负责人：马群仁18019620600 |
| 06初中数学  响水县教师发展中心  联系人：杨金才13851108648 | 南京市雨花台区教师发展中心  负责人：刘春书13851603695 |
| 07初中英语  徐州市铜山区教师发展中心  联系人：王绍永13775994778 | 淮阴师范学院外国语学院  负责人：浦立昕13861597311 |
| 08初中物理  东台市教师发展中心  联系人：朱柏树13921834868 | 南京信息工程大学教师教育学院  负责人：仲坤15062298020 |
| 09心理健康教育  连云港市教师发展学院  联系人：曹佃福13505137767 | 江苏师范大学教育科学学院  负责人：贾林祥0516-83403037 |
| 09心理健康教育  沭阳县教师发展中心  联系人：张媛媛15161289532 | 扬州市职业大学  负责人：厉爱民18952713132 |
| 09心理健康教育  泗洪县教师发展中心  联系人：王晓莹15996752954 | 无锡市教师发展学院  负责人：张先义18955591798 |

附件2

中小学教师和校长省级培训项目终期评估材料报送要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **电子版** | **纸质版** | **备注** |
| 1 | 项目实施自评量表 | √ | √ | 递交纸质版一式两份（单位盖章） |
| 2 | 项目实施绩效自评报告 | √ | √ | 递交纸质版一式两份（单位盖章） |
| 3 | 项目文档 | √ |  | 项目申报书  培训实施方案  开班通知  培训日程表 |
| 4 | 工作总结U盘 | √ |  | 包含如下文件夹：   1. 自评量表 2. 绩效自评报告 3. 项目文档 4. 培训简报 5. 培训课程资源 6. 培训照片 7. 学员作业 |

附件3

中小学教师和校长省级培训项目实施自评量表

**各承办单位：**

为做好“中小学教师和校长省级培训项目”终期评估工作，承办单位（执行单位和中标单位）需完成自评量表、绩效自评报告两部分自评内容，并于规定时间内提交至省师干训中心。评估结果将作为各单位改进培训项目的重要依据，望依据实际情况如实填写。衷心感谢对此项工作的支持与配合！

**培训机构（院校）名称：**

**注：请您在认为符合实际情况的选项内划“√”。（“提优计划”执行单位填写培训条件、经费使用、班级管理、培训效果等指标，中标单位除后勤保障外，其余指标均需填写）。**

| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **指标内涵及主要观测点** | **最大分值** | **评价等级权重** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **非常符合**  **（1.0）** | **比较符合**  **（0.8）** | **符合**  **（0.6）** | **不符合**  **（0.4）** | **非常不符合（0.2）** |
| 培训条件 | 领导 | 主管领导对项目重视，组织机制建立健全 | 5 |  |  |  |  |  |
| 机构 | 机构设置合理，运行情况良好 | 3 |  |  |  |  |  |
| 管理团队分工合理，形成有效协作机制 | 3 |  |  |  |  |  |
| 制度建设 | 建立并落实完善的培训制度 | 5 |  |  |  |  |  |
| 后勤保障 | 培训场所设备条件良好，教学设施完善 | 6 |  |  |  |  |  |
| 具备较好的食宿条件、网络条件、医疗保卫条件，后勤服务人员态度较好 | 4 |  |  |  |  |  |
| 经费使用 | 经费使用 | 项目经费预算与支出符合财务规范，程序合理 | 5 |  |  |  |  |  |
| 培训方案设计 | 内容设计 | 开展前期培训需求调研，并形成调研报告 | 3 |  |  |  |  |  |
| 培训主题突出、目标清晰、定位准确（主题符合乡村教师专业发展的目标定位和总体要求，目标清晰具体可测，培训对象定位准确） | 3 |  |  |  |  |  |
| 培训内容设置切合培训需求，重点突出，逻辑清晰 | 2 |  |  |  |  |  |
| 按照培训主题内容配发相关学习资源（纸质、电子） | 2 |  |  |  |  |  |
| 课程设置 | 课程模块设置合理，各模块内在逻辑性强，课程内容安排贴近校长实际 | 3 |  |  |  |  |  |
| 理论和实践课程配置合理，实践性课程不低于50% | 3 |  |  |  |  |  |
| 将中小学教师、校长专业标准、师德建设长效机制、优秀典型事迹报告等有机融入培训内容和过程中 | 3 |  |  |  |  |  |
| 师资配备 | 师资的素质水平高，熟悉基础教育，具有校长培训经验 | 3 |  |  |  |  |  |
| 专家团队中一线教师和教研员所占比例不少于70% | 3 |  |  |  |  |  |
| 培训实施情况 | 方案落实 | 培训方案体现操作化、流程化，培训过程中及时有效地调整内容与进度 | 4 |  |  |  |  |  |
| 培训方式、方法灵活多样化（采取专题讲座、案例教学、交流研讨、个别指导等多种培训方式） | 5 |  |  |  |  |  |
| 培训内容与组织实施方面具有特色和创新 | 5 |  |  |  |  |  |
| 培训实施情况 | 方案落实 | 返岗实践活动任务设计具体、计划明晰 | 5 |  |  |  |  |  |
| 班级管理 | 班主任、管理人员全程参与，服务热情周到 | 5 |  |  |  |  |  |
| 学员考评（考勤管理、考核评价档案记录），过程性管理与终结性管理相结合 | 5 |  |  |  |  |  |
| 培训效果 | 满意度 | 学员总体满意度高 | 5 |  |  |  |  |  |
| 学员收获大 | 5 |  |  |  |  |  |
| 达成培训预期目标 | 5 |  |  |  |  |  |

附件4

中小学教师和校长省级培训项目终期考核

绩效自评报告

项目名称（项目代码）：

子项目名称（子项目代码）：

承办单位(院校/机构）：

项目负责人：

填写日期：

制

江苏省教师培训中心

江苏教育行政干部培训中心

**填报指南**

1. 承办单位（执行单位和中标单位）在规定时间内向省师干训中心提交绩效自评报告。
2. 请将U盘目录（纸质）以附件形式附在自评报告后面。
3. 提优计划执行单位不填写U盘目录，不提交U盘。

一、项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目团队 |  | | |
| 项目开始时间 |  | 项目完成时间 |  |
| 项目计划人数 |  | 实际结业人数 |  |
| 项目批复预算 |  | 项目决算金额 |  |
| 项目概况（中标单位聚焦项目背景，总体目标和具体、分阶段绩效目标，主要培训内容和方式，主要成效等。执行单位聚焦学员管理、经费使用等方面。不超过800字。） | | | |

二、自评总结报告

附件1：U盘文件目录

1. 项目文档

1.项目申报书

2.培训实施方案

3.开班通知

4.培训日程表

5.项目自评量表

6.项目绩效自评报告

1. 培训简报

……

1. 培训照片

1.开班典礼

2.专家教学

3.学员研修

4.实践活动

……

1. 培训教学资源

1.专家课件

2.学员交流课件

……

1. 经费使用

……

1. 选报材料

新闻报道

学员研修成果

……

|  |
| --- |
| 抄送：江苏省教育厅教师工作处 |
| 江苏省教师培训中心、江苏教育行政干部培训中心办公室 2024年1月12日印发 |